



Warum Alpha Trains?
Weil wir uns aufeinander verlassen
können.

Melanie Endlich
PA to the CEO

Zur Verstärkung unseres Kölner Teams suchen wir eine(n)

Teamassistent/in (w/m) in Teilzeit (20-30 Stunden pro Woche)

Alpha Trains ist seit fast 20 Jahren Eigentümer und Vermieter von Lokomotiven und Personenzügen. Über 100 Mitarbeiter verschiedenster Nationalitäten sind europaweit im Einsatz. Die rund 370 Lokomotiven und 435 Triebwagen von Alpha Trains sind in 17 europäischen Ländern unterwegs.

IHRE AUFGABEN



Als Teamassistent/in (m/w) übernehmen Sie eine wichtige organisatorische Rolle.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Organisatorische & administrative Unterstützung und Entlastung des CFO und seines Teams (z.B. Terminkoordination, Reiseplanung und -buchung, Reisekostenabrechnungen etc.)
- Planung, Organisation sowie Teilnahme an Teammeetings und Besprechungen, inklusive Protokollführung
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Monatsberichten u.ä.
- Übernahme von administrativen Aufgaben im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten
- Mitarbeit bei Ad Hoc Aufgaben und Projekten

IHR PROFIL

Neben Ihrem Organisationstalent zeichnet Sie Ihre Kommunikationsstärke aus. Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ein diskreter Umgang mit sensiblen Daten sind für Sie selbstverständlich.

Des Weiteren verfügen Sie über:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrungen als Teamassistent
- Freundliche, positive und offene Persönlichkeit
- Proaktives Handeln, hohe Dienstleistungsorientierung und Hands-on Mentalität
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Systemen, insbesondere Word, PowerPoint, Outlook
- Sehr gute Englischkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- Eine äußerst abwechslungsreiche Position in einem sympathischen und dynamischen Team
- Ein attraktives Vergütungspaket inkl. Bonus, Altersvorsorge, Unfallversicherung und Jobticket
- Ein Büro in bester Kölner City-Lage, verkehrstechnisch sehr gut angebunden

Noch nicht ganz überzeugt? Wir haben unsere Kolleginnen und Kollegen gefragt, was das Arbeiten bei Alpha Trains besonders macht: **Mitarbeiterfilm**

IHR KONTAKT

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf inkl. eines Anschreibens als PDF-Datei per E-Mail an  jobs@alphatrains.eu Gerne können Sie uns zunächst auch unverbindlich und unkompliziert telefonisch kontaktieren:



HR Administrator

Julia Kitzing

 **+49-221-914090-15**

 **Meine Kontaktdaten**

Alpha Trains Europa GmbH

Cäcilienstraße 30, DE - 50667 Köln

 julia.kitzing@alphatrains.eu